Gemeinde Iffezheim - Beschlussvorlage

TOP: 1.3
Vorlage Nr.: 2201/2026
Aktenzeichen: 042.34L
Fachbereich: Personalamt
Vorlage vom: 15.04.2026

Beratungsfolge	**Termin**	
Gemeinderat	08.06.2026	

Gegenstand der Vorlage

Ausbau der Digitalisierung im Dokumentenmanagement

Beschlussvorschlag:

Der Gemeinderat beschließt die Auftragsvergabe zur Einführung der Dokumentenmanagement-Lösung E-Akte (Kommunalmaster E-Akte) an Komm.ONE zum Angebotspreis von einmalig 18.114,84 Euro zuzüglich der im Angebot enthaltenen monatlichen Nutzungsentgelte.

Sachverhalt:

Die elektronische Schriftgutverwaltung in der Gemeindeverwaltung startete 2017 mittels des Dokumentensystems (DMS) „Dokumea“ auf der enaio-Plattform.

Hierbei wurden zunächst alle bestehenden Aktenzeichen eines zuvor in Eigenregie der Gemeinde erstellten Access-Programms übernommen und die Aktenbearbeitung sukzessiv auch inhaltlich über dieses System elektronisch verwaltet. Zum Jahresbeginn 2026 wurde dieses enaio-System nun gemeinsam mit dem neuen Windows-Server auf das aktuelle Release upgegradet, so dass weitere Ausbaustufen zur Verfügung stehen. Hierfür wurden im Haushalt 2026 insgesamt 30.000 Euro für den Ausbau sowie weitere 10.000 Euro für die Schulung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter eingeplant.

Beratungsergebnis:						
einstimmig	**mit Stimmenmehrheit**	**Anzahl JA**	**Anzahl NEIN**	**Anzahl Enthaltungen**	**Laut Beschlussvorschlag**	**Abweichender Beschlussvorschlag**
☐	☐				☐	☐

Die Kombination von enaio® (Optimal Systems) und dem Kommunalmaster (Komm.One) stellt eine Lösung für die digitale Aktenführung und Prozessautomatisierung in der öffentlichen Verwaltung dar. Enaio fungiert hierbei als zentrales Enterprise-Content-Management-System (ECM), das strukturierte und unstrukturierte Informationen verwaltet.

Enaio dient als zentrale digitale Akte, die Dokumente gemäß Aktenplan strukturiert, archiviert und für Mitarbeitende im Zugriff bereitstellt. Die Komm.One als IT-Dienstleister bietet mit dem Kommunalmaster E-Akte spezialisierte Lösungen für die kommunale Verwaltung an. Durch die Integration werden Medienbrüche beseitigt und eine durchgängige elektronische Aktenführung ermöglicht. Dokumente (Papier, E-Mail, Scan) werden zentral erfasst und zugeordnet. Digitale Workflows (Post- und Rechnungseingänge) sind automatisierte Abläufe, die digitale Unterschriften oder Geschäftsgänge unterstützen. Die Archivierung erfolgt hierbei rechtskonform. Die Nutzung von enaio® E-Akte (einschließlich Kommunalmaster-Lösungen) auf dem iPad ist über **enaio® mobile** möglich. Diese App ist für Touchscreen-Geräte konzipiert, um ortsunabhängig auf Dokumente, Workflows und Unternehmenswissen zuzugreifen. Der externe Zugriff auf das Ratsinformationssystem wurde hierbei bereits seit geraumer Zeit eingeführt.

Nachdem die technischen Voraussetzungen für die E-Akte-Kommunalmaster vorliegen, schlägt die Verwaltung die zeitnahe Umsetzung vor. Gemäß dem vorliegenden Angebot des Dienstleisters Komm.ONE beträgt die einmalige Bereitstellung der Dokumentenmanagement-Lösung 15.166,02 Euro brutto. Die monatlichen laufenden Entgelte betragen hierbei 140,12 Euro. Optionale, jedoch erforderliche weitere Kosten entstehen für enaio ap21-tools (Nutzung des kommunalen Aktenplans nach Boorberg) (2.948,82 Euro) zuzüglich monatlichem Nutzungsentgelt von 58,98 Euro. Die einmaligen Beschaffungskosten belaufen sich somit auf 18.114,84 Euro zuzüglich den aufgeführten laufenden monatlichen Nutzungsentgelten.

Das Angebot von Komm.ONE enthält im Einmalbetrag eine Einführungsschulung, zusätzliche projektbezogene Schulungen werden noch fallbezogen, was nach Aufwand erfolgt, anfallen. Entsprechende Haushaltsmittel sind für die Gesamtmaßnahme vorhanden.

Die Verwaltung schlägt die Auftragsvergabe an Komm.ONE gemäß vorliegendem Angebot vor.

Finanzierung:

Durch die Ausführung des vorgeschlagenen Beschlusses entstehen folgende Auswirkungen auf den Haushalt:

Die erforderlichen Mittel stehen unter 1120 (Organisation und EDV) im Haushaltsplan 2026 zur Verfügung.